

**A Csóri Mátyás Király Általános Iskola
házirendje**
OM: 030114

2025.

A Csóri Mátyás Király Általános Iskola házirendje szabályozza a tanulóközösség iskolai életét, illetve tartalmazza a tanulói jogviszonyokra vonatkozó megállapításokat a hatályos jogszabályok előírásai alapján, az iskola hagyományainak figyelembevételével.

A házirend célja és feladata

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott nevelési és oktatási célok megvalósítását és a tanulók közösségi életének megszervezését.

A házirend meghatározza:

- a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezéseket,
- a tanulói munkarendet,
- az iskola munkarendjét, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét,
- az iskolán kívüli tartózkodás során tiltott tanulói magatartással összefüggő szabályokat,
- a helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök és az intézményhez tartozó területek használatának rendjét,
- az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken tiltott tanulói magatartást, valamint
- a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait.

A házirend jogszabályi hivatkozásai

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról 2013. évi CCXXXII. törvény
- 23/2023.(VI.30.) BM rendelet (A mulasztásokkal kapcsolatos szabályozás)

A házirend hatálya

Hatálya kiterjed az iskola tanulóira, pedagógus és nem pedagógus munkakörű dolgozóira, a tanulók szüleire. Meghatározott pontjai érvényesek azokra, akik az intézmény területén tartózkodnak.

Előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanulók az iskola felügyelete alatt állnak.

- az iskolai és iskolán kívüli tanítási időre

- tanítási időn kívül minden olyan programra, amelyet az iskola szervez, és amelyen ellátja a tanulók felügyeletét
- azon intézményen kívüli rendezvényekre, melyeket az iskola vagy tanulói szerveznek.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt a tanulóknak, szüleiknek, az intézmény dolgozóinak meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtalálható: az igazgatói irodában, az iskola nevelői szobáiban, az iskola minden termében.

Beiratkozáskor a Házirend egy példányát át kell adni a szülőnek, az új tanulóknak, továbbá annak érdemi változásairól a szülőt, tanulót tájékoztatni kell. A Házirend rendelkezéseinek tanulókra, szülőkre vonatkozó előírásait az osztályfőnököknek minden tanév elején ismertetni kell (osztályfőnöki óra és szülői értekezlet keretein belül).

A Házirend előírásaival kapcsolatban tájékoztató kérhető az igazgatótól és az osztályfőnököktől.

A tanulók jogai és kötelességei

Az iskola házirendje állapítja meg a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül– a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A tanulók jogai:

Az iskola házirendjének kialakításában joga van javaslatokkal részt venni.

- A tanuló joga, hogy az iskolában egészséges, kulturált környezetben neveljék, oktassák, valamint tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve.
- A tanuló igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és létesítményeket felnőtt felügyelete mellett.
- A tanuló szorgalmi időszakban, tanórán kívüli szakkörökön, iskolai rendezvények időtartama alatt tartózkodhat az iskola területén pedagógus felügyelete mellett.
- Részt vehet a diákönkormányzat munkájában, illetve más iskolai csoportok, szakkörök munkájában.

- Minden tanuló választható diákönkormányzati tisztségre, és egyben joga van választani is.
- Az iskolai közösségek képviselői javaslatot tehetnek az iskolában folyó diákönkormányzati munkával kapcsolatosan, illetve véleményt nyilváníthatnak az ott zajló munkáról.
- A tanuló érdekképviselőként, diákproblémák megoldásáért fordulhat osztályfőnökéhez, diákönkormányzathoz, tanáraihoz és az iskola igazgatójához.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. A véleménynyilvánítás színterei: osztályfőnöki óra, DÖK- ülés.
- Az egyént megillető jogok gyakorlása nem zavarhatja a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét.
- A tanuló joga, hogy válasszon a választható szakkörök, foglalkozások közül.
- A tanuló által előállított termékek a tanuló tulajdonát képezik, értékelést vagy egy iskolai kiállítást követően visszakapja azokat.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A tanuló a joggyakorlás során nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében.
- A tanulónak joga van vendégtanulói jogviszony létesítéséhez, amennyiben azt szülője kérelmezi az iskola igazgatójánál írásban benyújtva vagy a KRÉTA rendszeren keresztül.

A tanuló kötelezettségei:

- A tanulók kötelesek tanítási napon 7:40-re, a becsengetésre pontosan megérkezni az iskolába. Ha késik, igazolnia kell.
- Tegyenek eleget rendszeres munkával, képességüknek megfelelően, tanulmányi kötelezettségüknek. Tanulótársaikat kötelezettségüknek teljesítésében nem gátolhatják.
- A tanulóközösség tagjai kötelesek rendeltetésüknek megfelelően használni az oktatás során rájuk bízott és általuk használt eszközöket, kötelesek óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Amennyiben károkozás történik, annak felmérése után az okozott kárt a szülő köteles megtéríteni. A hetesek felelősek az óráközi szünetekben a tanterem rendjéért.
- Tanulóink kötelesek az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola, az iskolához tartozó helyiségek és területek rendjét, szabályait betartani.
- A tanulók ismerjék és kötelezően tartsák be a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat.

- Veszélyhelyzetet, sérülést, a tanulók azonnal kötelesek jelezni az ügyeletes pedagógusnak.
- Minden tanuló köteles magával hozni az órarend szerinti felszerelését.
- Tanulóink kötelesek teljes felelősséggel ellátni és vállalni a rájuk bízott feladatokat, valamint elfogadni és betartani a nevelők utasításait.
- Az iskolai ünnepélyeken minden tanulónak részt kell vennie a megfelelő öltözékben: sötét nadrág vagy szoknya, fehér ing vagy blúz, sötét alkalmi cipő.
- Testnevelés-órán fehér póló, fekete nadrág, fehér zokni, tornacipő használata kötelező.

A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Az iskolából való távolmaradást az iskolába jövetel első napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül igazolni kell az osztályfőnöknek, lehetőség szerint az elektronikus naplóban. (KRÉTA) Betegség miatt, egészségügyi okból történő mulasztást orvosi, évente 5 nap erejéig szülői igazolással lehet igazolni a KRÉTA elektronikus naplóban. (Indokolt esetben papír alapú igazolás is elfogadható.)

A házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására.

Ha a mulasztás igazolatlan marad, az iskola felszólítást küld a gondviselő számára és értesíti a területileg illetékes Kormányhivatalt. Ha a mulasztások száma meghaladja a 250 órát a tanév során vagy egy tantárgy éves óraszámának 30%-át, ebben az esetben a tanuló osztályozó vizsgát tehet, vagy a tanévet megismételheti.

A tanóráról történő késést a pedagógus az elektronikus naplóban jelzi, amit késést követő első napon, de legkésőbb 3 munkanapon belül igazolni kell. Késésnek számít, ha a tanuló becsengetéskor nincsen a tanteremben. A rendszeres késés a magatartás-jegybe beleszámít. A késések ideje összeadódik. Az igazolatlan késésről az iskola tájékoztatja a szülőt az elektronikus naplón keresztül.

A tanuló hosszabb távolmaradását – írásbeli kérelem alapján – az igazgató engedélyezheti.

Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A KRÉTA elektronikus naplóhoz szülői/gondviselői hozzáférést minden szülő jogosult kapni, a tanév elején, szeptember hónapban. Amennyiben elveszíti a jogosultságát, köteles azonnal

bejelenteni a titkárságon és új belépést igényelni. A szülő köteles a gyermeke tanulmányi eredményeiről, magatartásáról és egyéb információkról rendszeresen tájékozódni a KRÉTA elektronikus naplóban.

Tankönyvrendelés

A tankönyvrendelés a mindenkori hatályos előírásoknak megfelelően a KELLO felületén történik. Az intézményvezetők és a tankönyvfelelősök részére a KELLO minden évben részletes tájékoztatót küld a rendelés menetével, határidőkkel kapcsolatban. A tankönyvrendelések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé.

A Kormány 1265/2017. (V. 29.) határozata értelmében az eddig felmenő rendszerben történő ingyenes tankönyvellátást a 2017/2018-as tanévtől egy ütemben vezette be az 1 - 8. évfolyamokra.

A használatra kapott könyvek épségére fokozottan kell ügyelniük a tanulóknak, javasolt azokat bekötni, névvel ellátni.

A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló jogosult arra, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. A véleménynyilvánítás színterei: osztályfőnöki óra, DÖK -ülés, megbeszélések (előre megbeszélt időpontban).

Panasszal lehet élni szóban és írásban a DÖK munkáját segítő felnőtt személynek.

A tanulókat az iskola valamennyi ügyével kapcsolatban megilleti az információhoz való jog.

A tájékoztatás történhet iskolagyűléseken, a diákönkormányzat ülésein, szülői értekezleteken, szülői közösség értekezletein.

Az iskola és a szülő közötti rendszeres hivatalos kapcsolattartási felület, eszköz a KRÉTA elektronikus napló, melyhez a hozzáférés minden szülő/gondviselő számára biztosított.

A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei, formái

A jutalmazás lehet egyéni vagy csoportos. Adhatja osztályfőnök, szaktanár, igazgató vagy a tantestület, illetve a diákönkormányzat. A dicséretet írásban az elektronikus naplóba kerülnek. A nevelőtestületi dicséretet a törzslapon és a bizonyítványban is rögzíteni kell.

Jutalmazás fokozatai:

- szóbeli osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret
- írásbeli osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret
- szóbeli igazgatói dicséret az iskola közössége előtt
- írásbeli igazgatói dicséret

Ezenkívül:

- tárgyjutalom (könyv, tanszer, oklevél)
- DÖK által szervezett programok (mozi, színház) ingyenes látogatása
- DÖK által adományozott tárgyjutalom
- alapítvány által adományozott tárgyjutalmak

Osztályfőnöki, szaktanári dicséret adható:

- kiváló szakköri munkáért
- szaktárgyi versenyen, vetélkedőn való részvételért
- közösségért végzett munkáért
- kiemelkedő hetesi munkáért
- az iskola hírnevét öregbítő tevékenységért
- a környezet rendjéért végzett munkáért
- az iskolai hagyományok ápolásáért

Igazgatói dicséret adható:

- megyei, országos versenyen való helyezéért
- az iskola hírnevét öregbítő kiemelkedő tevékenységért

Nevelőtestületi dicséret adható:

- példamutató magatartásért, kiemelkedő tanulmányi munkáért (év végi osztályozó értekezleten dönt róla a nevelőtestület az osztályfőnök javaslatára)

Akikre büszkék vagyunk...

Ez a kitüntető cím minden tanév végén, a nevelőtestület egyöntetű véleményével adható, annak a 8. osztályos diáknak, akit 8 évfolyamos szorgalma és magatartása érdemessé teszi erre. (A diák neve felkerül az iskola falán található dicsőségtáblára.)

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Elmarasztalás esetén mindenkor figyelembe kell vennünk a gyermek életkorát, tettét, szándékosságát. A büntetés nem lehet megalázó és kollektív.

Fokozatai:

- szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, intő, rovó
- szaktanári figyelmeztetés, ügyeletes tanári figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés, intő, rovó

Szaktanári figyelmeztetés adható, ha a tanuló:

- felszerelése rendszeresen hiányzik
- házi feladatot nem készít, nem pótol
- az órai munkában nem vesz részt, zavarja társait
- társaival szembeni ártó, bántó magatartásáért, agresszív viselkedéséért

Ügyeletes tanári figyelmeztetés adható:

- tanórák közötti szünetekben elkövetett durvaságért
- szándékos károkozásért
- trágár beszédért.

Osztályfőnöki figyelmeztetés, intő adható, ha a tanuló:

- megszegi a házirendet
- verekszik, durván viselkedik
- trágárul beszél
- szándékosan rongál
- igazolatlanul hiányzik
- jegyet hamisít
- rendszeresen hazudik.

Igazgatói figyelmeztető, intő adható:

- az előzőekben felsoroltak újbóli előfordulása esetén
- kisebb tanulók megfélemlítéséért
- szándékos károkozásért

- lopásért
- agresszív viselkedés esetén

Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására az igazgató megbízásából fegyelmi bizottság jogosult.

A fegyelmi tárgyalás menete:

1. A tanuló figyelmeztetése jogaira.
2. A diák terhére rótt kötelességszegés ismertetése
3. Bizonyítékok bemutatása
4. Iratbetekintés, nyilatkozási, indítványozási jog.
5. Diákönkormányzat, véleményezési jog
6. Fegyelmi határozathozatal
7. A fegyelmi határozat szóbeli kihirdetése

A fegyelmi eljárást megelőzi az egyeztető eljárás, melynek résztvevői: vétkes, sértett, szülők, szülői közösség képviselője, DÖK képviselője, igazgató. Amennyiben ezen az eljáráson döntés születik, úgy a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kéri az eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Amennyiben a felek a megállapodást kikötik, a megállapodást az osztályközösségben, illetve a nagyobb közösségben meg lehet vitatni.

Az osztályozó-, javítóvizsga lebonyolításával kapcsolatos előírások

Az osztályozó -, javító - vizsgákat 3 tagú bizottság (kérdőző, azonos vagy rokon szakos tanár, elnök) előtt kell megtartani. A bizottság tagjait az igazgató jelöli ki.

A vizsgát, annak szóbeli és írásbeli tantervi minimum követelményeit-, az alsó tagozaton a munkaközösségvezető, felső tagozaton az igazgató ellenőrzi.

A vizsgák időpontjáról és helyszínéről a szülőket írásban tájékoztatja az iskola. Osztályozó vizsga: a tanév vége előtti hét vagy a tanév befejezése utáni hét valamelyik napja. Javítóvizsga: augusztus 21- 31. között. Eredményhirdetés, bizonyítványosztás a vizsga után történik.

A vizsgákkal kapcsolatos adminisztrációs munkát a vizsgabizottság tagjainak, illetve az osztályfőnököknek (jegyzőkönyv, elektronikus napló, bizonyítványba való bejegyzés) a vizsga befejeztével azonnal el kell végezni.

Indokolt esetben (pl. egészségi állapot, külföldi tartózkodás) az osztályfőnök véleménye alapján az igazgató engedélyezheti a fent jelölt vizsgaidőpontoktól való eltérést.

Az iskolai munkarend, tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítási nap rendjét az órarend és a terembeosztás határozza meg. Az iskolába érkezés legkésőbbi időpontja a mindenkorai órakezdés előtt 10 perccel van.

Csengetési rend:	1. óra: 7:50 – 08:35
	2. óra: 8:50 – 09:35 (tízórai szünet – tanteremben)
	3. óra 9:50 – 10:35
	4. óra: 10:50 – 11:35
	5. óra: 11:50 – 12:35
	6. óra: 12:45 – 13:30

A tanítási órák között 15 perces szünetek vannak, kivéve az 5. és 6. óra közötti szünetet, ami 10 perces.

Délutáni foglalkozások időpontja: 14:15 – 16:00.

Az iskola épületének nyitvatartása a tanév ideje alatt minden hétköznap 18 óráig tart.

A tanulók munkarendje:

Az első órára való becsengetés előtti 10 perccel a tanulók a tanteremben, az órára való előkészülettel töltik. A tanórák közötti szünetet a tanulók jó idő esetében az udvaron, rossz idő esetén az iskola épületében töltik. Kivétel a második szünet, ami tízórai szünet mindenkinek a saját termében.

A hetesek feladatai közé tartozik az órák elején jelenteni, a táblát letörölni, termet szellőztetni, társaik felszerelésére és a tanterem rendjére ügyelni.

Az iskola területét tanítási idő alatt elhagyni engedély nélkül nem szabad. Engedélyt csak az iskola igazgatója, az osztályfőnök és az órát tartó tanár adhat.

A diákok egy tanítási napon belül két témazáró dolgozatnál többet nem írhatnak. A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előre be kell jelenteni. A tanuló írásbeli munkájáról minden esetben visszajelzést kap a dolgozatírást követő egy héten belül.

A tanórán kívüli nevelőmunka szervezett keretei: délutáni foglalkozások, szakkörök, versenyek, sportkörök, vetélkedők. Ezekről a foglalkozásokról, helyéről, időpontjáról a tanuló a foglalkozást vezető pedagógustól értesülhet. A részvétel a délutáni foglalkozásokon önkéntes, de felvétel esetén a tanuló köteles azon részt venni a tanév végéig. Mulasztás esetén az igazolás menete megegyezik a tanórai hiányzások eljárásával.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend

A tanuló és gondviselője a beiratkozással elfogadja az iskola Pedagógiai programját, amely a helyi tantervben tartalmazza az adott évfolyamokra a meghatározott tantárgyak körét. A tanítási órákon kívül egyéb foglalkozásokon szabadon részt vehet a tanuló. A választott szakkörrel minden tanév május 31-ig nyilatkozatot nyújt be a szülő. Tantárgy választására azokon az évfolyamokon kerülhet sor, amelyeken a rendelet szerint etika - vagy hit - és erkölcsstan - oktatás közül választhat. A rendeletben meghatározott határidőig (vagy beiratkozáskor) az iskola összegyűjti a választásra jogosultak szülői nyilatkozatait. Tanulócsoportokat hoz létre aszerint, hogy a meghatározott egyház által hit- és erkölcsstan oktatására órarendben rögzített helyet biztosítson. A választások módosítására, az aktuális tanévet megelőző május 31-ig van lehetősége a szülőnek írásban nyilatkozatot tenni.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje és szabályai, a környezettudatos használat figyelembevételével

A létesítményeket használók kötelessége:

- megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni az oktatás során használt eszközöket
- óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit, rendjét és tisztaságát
- a szándékosan okozott kárt megtéríteni
- az iskola balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályzatát, munkarendjét betartani
- az észlelt kárt, károkozást, balesetveszélyt jelenteni az intézmény valamely pedagógusának

A létesítmények használatának szabályai:

1. informatika - terem:

- a teremben a diák csak tanórai vagy szakköri keretben, tanári felügyelettel tartózkodhat

- a gépek használói kötelesek betartani a tanév első tanítási óráján elhangzó balesetvédelmi előírásokat
 - géppel kapcsolatos tevékenységet diákok csak a tanár utasítása szerint végezhetnek
 - a berendezések biztonságát, működőképességét veszélyeztető tevékenység folytatása (pl. étkezés, ital fogyasztása) tilos!
2. tanterem:
- terem, berendezések biztonságát, működőképességét veszélyeztető tevékenység folytatása nem megengedett
 - a teremben lévő okostáblák épségét megőrizni eredeti minőségében
 - a teremben lévő okostáblákat csak tanári felügyelet mellett, tanári utasítás keretén belül használhatják a diákok
 - a tanulói laptopok kiosztása és velük való munka csak pedagógus felügyelete mellett és az ő vezetésével történhet
3. sportcsarnok:
- a létesítményt a tanulók testnevelésórákon és a délutáni sportfoglalkozásokon vehetik igénybe
 - az öltözőket a tanulók az előző csoport kivonulása után vehetik igénybe: a tanulók kötelesek a megfelelő sportruházatot és felszerelést használni, az öltözők rendjéért a tanulók felelnek, a gyerekek saját táskájukat és ruháikat kötelesek rendezetten elhelyezni az öltözői padokon
 - önmaga és társai testi épsége érdekében a balesetvédelmi szabályokat minden tanulónak fokozottan be kell tartani
 - balesetveszélyes tárgyakat a tanulók óra alatt nem viselhetnek, ezeket a tanóra megkezdése előtt a testnevelőnek átadhatják, aki gondoskodik biztonságos elhelyezésükről
 - az esetlegesen elvesztett értékekért az intézmény felelősséget nem vállal
 - a testnevelés alól felmentett tanulókra is vonatkoznak a tanóra szabályai, továbbá a testnevelő által kijelölt helyen tartózkodhatnak, és nem zavarhatják a tanóra rendjét
4. technikaterem:
- a technika szakteremben csak tanári felügyelettel tartózkodhat tanuló
 - a balesetmegelőzési szabályokat minden diák köteles betartani
 - a tanulók kötelesek a munkaeszközöket és szerszámokat rendeltetésszerűen használni

- technikaórán tilos olyan ékszert, eszközt viselni, amely a munkavégzés során balesetet okozhat (ennek megítélése a szaktanár feladata)
- a fenti szabályok érvényesek a teremben tartott szakköri foglalkozásokra is

5. ebédlő:

- a kabátot, táskát a tanulóknak a kijelölt helyre, rendezetten kell letenniük
- minden tanuló köteles betartani az érkezési sorrendet és a felügyelő nevelő utasításait
- az ebédlőben csak az étkezők tartózkodhatnak
- a kulturált étkezés szabályait mindenki köteles betartani

6. mosdók:

- csak rendeltetésszerűen használhatják a diákok: ügyelve a toalettpapír, szappan használatára
- mindenki köteles betartani a higiénés szabályokat
- a szerelvényekben, berendezésekben szándékosan okozott kár súlyos vétségnek számít

Minden teremre vonatkozóan az oda nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét a pedagógus tilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat a tanulók megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Az iskola által elvárt viselkedési szabályok

A tanuló az iskolában a tanítási idő, az iskolai rendezvények időtartama alatt, vagy ahol az intézményt képviseli, nem viselheti az alábbiakat:

- testékszer
- balesetveszélyes divatékszer
- kirívó öltözék, illetve lábbeli
- nem használhat haj- és szemfestéket, körömlakkot, rúzsot, tetoválást

A tanuló köteles a napszaknak megfelelően köszönni a felnőtteknek.

A tanuló tartózkodjon a drasztikus és trágár beszéd használatától.

Társa tanuláshoz, tanára tanításhoz való jogát ne sértse!

A tanulók étkezéskor és társas érintkezés során viselkedjenek kulturáltan.

Köteles a tanuló a fenntartó által megvásárolt könyveket, füzeteket bekötni, azok épségét megőrizni és óvni.

A tanuló köteles a szülők kérésére szervezett kirándulásokon, iskolai rendezvényeken és az intézmény által szervezett egyéb foglalkozásokon is a házirendnek és az etikai kódexnek megfelelően viselkedni.

Egyéb játékok behozatala az iskolába nem ajánlott, ezekért az iskola anyagi felelősséget nem vállal. Játékok és egyéb tárgyak cseréje az intézmény területén tilos!

Az iskolában szándékosan okozott károkért a tanuló egyénileg is felelős, így az általa okozott károkat köteles megtéríteni. Az esetleges károkozás tényéről jegyzőkönyv készül, amelynek egy példányát el kell juttatni a szülőhöz.

Egészségkárosító szerek (cigaretta, alkohol, drog, szűrő-vágó és éles szerszámok, pirotechnikai eszközök) az iskolába, az iskolához tartozó létesítmények egész területére történő behozatala, használata és terjesztése tilos.

A tanulók biztonságát szolgáló védő, óvó előírások

Az iskola valamennyi tanulójának kötelessége a saját és társai testi épségét óvni, az azt veszélyeztető helyzeteket megelőzni, az észlelt veszélyforrásokról az épületben tartózkodó ügyeletes vezetőt haladéktalanul értesíteni.

Bármely tanulói baleset bekövetkeztekor a balesetet észlelő tanuló feladata, hogy értesítse a legközelebb tartózkodó felnőttet. A balesetet észlelő felnőtt elsősorban a balesetet szenvedett tanulóval köteles gondoskodni, minden további intézkedést csak ezt követően tehet meg.

Minden tanulói balesetről minél előbb kell az ügyeletes vezetőt és az igazgatót értesíteni.

Az osztályfőnökök a tanév első osztályfőnöki óráján az életkoruknak megfelelő tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat, ahogyan a testnevelő, technika, informatika, kémia és fizika szakos tanárok az első tanítási órán. A tanulók kötelessége ezek maradéktalan betartása.

Tanulmányi kirándulás előtt az osztályfőnök balesetvédelmi oktatást tart, erről írásbeli feljegyzést készít. Az oktatás tényét a haladási naplóban kell dokumentálni.

Az intézmény épületei között közlekedéskor, az udvaron, a tantermekben, a folyosón tartsák be a gyerekek a közlekedési szabályokat, önmaguk, és egymás testi épségére vigyázzanak.

Az öltözők, a sportcsarnok rendjére kötelesek vigyázni, tilos a rágógumi, napraforgómag és tökmag bevitele. Kötelező a WC-k, zuhanyzók, mosdók rendeltetésszerű használata.

Az iskola tanulói a sportszereket csak tanári felügyelet mellett használhatják. Kapukra, védőhálókra kapaszkodni tilos!

Testnevelés - órákra, sportfoglalkozásra a tanulók az iskolában gyülekeznek.

A szaktantermekben a tanári asztalra kikészített kísérleti eszközökhöz nyúlni szigorúan tilos!
Tanári kísérleteknél az első padban tanuló nem tartózkodhat!

Technika - teremben és elektromos berendezésekkel csak tanári felügyelet mellett dolgozhatnak a tanulók.

Sérült kapcsolók, aljzatok, vezetékek észlelését azonnal jelezni kell a szaktanárnak, és gondoskodni kell arról, hogy senki ne nyúlhasson hozzá!

Munkavégzés közben védőruha viselése ajánlott. A ruhák esetleges rongálódása miatt az iskola felelősséget nem vállal.

Közlekedési útra akadályt / táskát elhelyezni szigorúan tilos!

Kerékpárral való közlekedés: a tanuló csak szülői engedéllyel és szabályosan felszerelt kerékpárral közlekedhet. Kerékpárral az iskolaudvaron, valamint az iskola és a sportszarnok között nem közlekedhet gyermek.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán az 1 – 8. évfolyamon, a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép – vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja az 1. tanórát tartó pedagógusnak a tanítási nap időtartamára, és azt a tanórák, foglalkozások végeztével, a tanuló a hazaindulásakor visszakapja az utolsó órát, foglalkozást tartó pedagógustól. A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően az erre a célra használt osztályonkénti dobozban, a tanári szobában található elzárt szekrényben kell tárolni. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a tanuló részére. A

birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és alkalmazandó intézkedések

Amennyiben a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelemi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit is. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három főből álló bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit. Közösségellenes magatartás: a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ezzel sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatói folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Legitimációs záradék

A házirendet a nevelőtestület 2025. február 3-án elfogadta és a fenntartó részére jóváhagyásra benyújtotta.

A házirend életbelépésének időpontja jelen házirend elfogadásának napja.



Cseténé Szabados Amrita Teresa

igazgató



Csór, 2025. február 3.

